

Träger der Akademie Fasching, Fastnacht und Karneval (AFFK) ist der Gemeinnützige Verein des Deutschen Karnevals e.V. (GVdDK). Mit einer Anmeldung zu einem Seminar der AFFK werden die nachfolgenden Regelungen anerkannt und eingehalten. Wir bitten, die Bedingungen im Sinne eines reibungslosen Seminarablaufes einzuhalten. Gleichzeitig behält sich die AFFK eine Absage wegen zu wenig Anmeldungen und Änderungen bezüglich Referenten und Inhalten vor, ohne dass daraus Ansprüche jeglicher Art hergeleitet werden können. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Anmeldung:

- Eine Teilnahme an den Seminaren ist für alle BDK Mitglieder möglich. Das Mindestalter für Teilnehmer beträgt 18 Jahre. Die Seminare sind auf max. 30 Teilnehmer beschränkt.
- Die Anmeldung kann nur elektronisch über die Internetseite der AFFK (www.akademie-karnevaldeutschland.de) vorgenommen werden.
- Vereine müssen bei der Anmeldung Ihre BDK Nummer angeben.
- Pro Regionalverband oder Mitgliedsverein des BDK können max. 2 Teilnehmer angemeldet werden.
- Anmelder muss immer der/die jeweilige Präsident/in oder Vorsitzende des Regionalverbandes oder Vereins oder eine von Ihm bevollmächtigte Person sein.
- Für jeden Teilnehmer wird eine eigene Anmeldung vorgenommen. Die Angabe einer eigenen E-Mail Adresse des Teilnehmers ist notwendig.
- Zum Schutz vor Missbrauch wird unmittelbar nach dem Versenden eine Validierungs-Mail zur Überprüfung an den Anmeldenden verschickt, die wiederum bestätigt werden muss.

Der angemeldete Teilnehmer erhält gleichzeitig eine Validierungs-Mail mit den Teilnahmebedingungen und den Hinweisen zum Datenschutz, die ebenfalls bestätigt werden muss.

Erst nach doppelter Validierung ist die Anmeldung ordnungsgemäß eingegangen.

Liegen 2 Wochen nach Versand die beiden Bestätigungen der Validierungs-Mails nicht vor, werden alle Anmeldungsdaten gelöscht und es kann keine Teilnahme stattfinden.

- Die Anmeldefrist endet mit dem jeweiligen Datum in der Seminaurausschreibung oder vorzeitig nach Ausbuchung des Seminars, welches im Internet entsprechend vermerkt wird.

Bestätigung / Bezahlung:

- Nach Ausbuchung des Seminars spätestens am Ende der Anmeldefrist erhalten die Anmelde für jeden Teilnehmer eine Teilnahmebestätigung per E-Mail und darin eine Zahlungsaufforderung der Tagungspauschale, welche innerhalb von 2 Wochen (Datum siehe Zahlungsaufforderung) auf das dann angegebene Konto des GVdDK eingegangen sein muss. Wird zu diesem Termin kein Geldeingang festgestellt, erfolgt automatisch die Streichung von der Teilnehmerliste.
- Wenn bei Ablauf der Anmeldefrist nicht genügend Anmeldungen vorliegen die eine Durchführung des Seminars rechtfertigen, werden die Anmelde über eine Absage umgehend informiert.
- Sollte aus gesundheitlichen Gründen eine Teilnahme nach Teilnahmebestätigung und Bezahlung nicht möglich sein, bitten wir um sofortige Mitteilung.
- Die Rückerstattung der kompletten Tagungspauschale ist nur möglich, wenn noch ein Teilnehmer als Ersatz von der AFFK gefunden wird. Eine eigenständige Benennung eines Vertreters durch den Anmelde ist nicht möglich.

Seminarablauf / Leistungen:

- **Seminarbeginn ist im Standard-Ablauf am Samstag immer 10:00 Uhr (Sonntag 9:00 Uhr). Die Teilnehmer sollten unbedingt pünktlich erscheinen und können ab 9:30 Uhr (Sonntag 8:30 Uhr) im Deutschen Fastnachts-Museums (DFM) eintreffen. Die Teilnehmer können ausschließlich den Eingang des DFM in der Rosenstraße 10 in Kitzingen benutzen.**
- Wir bitten um Beachtung der eventuellen Änderungen zu diesem beschriebenen Ablauf in der jeweiligen Seminaurausschreibung.
- Wenn es Änderungen zum Standard-Seminarablauf gibt, wird dies in der jeweiligen Seminarbeschreibung mitgeteilt.
- In der Tagungspauschale sind neben den notwendigen Seminargebühren auch die Softgetränke und Kaffee ganztägig enthalten sowie ein Mittagsimbiss und Kuchen zur Kaffeepause. Im Standard-Seminarablauf ist darüber hinaus, am Abend ein Rahmenprogramm mit Museumsführung sowie eine Fränkische Weinverkostung (6 Weine) mit „Häckerbrotzeit“ als Abendessen im Museumskeller enthalten. Auf Wunsch werden auch alkoholfreie Getränke als Ersatz gereicht.
- Sollte sich ein Teilnehmer vegetarisch ernähren, bitten wir um Information des Verantwortlichen im Deutschen Fastnachtmuseum (DFM) zu Seminarbeginn.

Übernachtung:

- Die in der Anmeldung mitgeteilten Übernachtungswünsche werden bei den Hotels auf den Namen des Teilnehmers reserviert. Eine entsprechende Information erfolgt in der Teilnahmebestätigung.
- Die Preise werden in der Seminaurausschreibung aufgeführt. Die Bezahlung erfolgt direkt vom Teilnehmer im Hotel vor der Abreise.
- Die angebotenen Hotels befinden sich alle in fußläufiger Nähe (ca. 10 min).
- Zur Nutzung von Doppelzimmern ist ein entsprechender Vermerk mit Verweis auf den ebenfalls Angemeldeten in der Anmeldung notwendig.
- Das Check In kann, nach Rücksprache mit dem Hotel, vor Seminarbeginn oder nach dem Ende der letzten Seminareinheit vor dem Rahmenprogramm erfolgen.
- Für kurzfristige Absagen trägt der Anmelde das finanzielle Risiko für anfallende Stornogeühren.

Hausordnung DFM:

- Die Hausordnung des DFM ist unbedingt einzuhalten und der Museumsbetrieb ist nicht zu stören.
- Im ganzen Objekt besteht Rauchverbot.
- Es bestehen nur beschränkt Parkmöglichkeiten im Bereich des DFM.
- Wir bitten darum, die Seminarräume in einem ordentlichen Zustand zu verlassen.
- Für Garderobe kann keine Haftung übernommen werden.